

KRG.0004.40.2023

**UCHWAŁA NR XLIX/347/2023
RADY GMINY W FAŁKOWIE**

z dnia 25 sierpnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Fałków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) i art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) oraz art. 250 -252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) Rada Gminy w Fałkowie uchwała co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Fałków mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Fałków,
- 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Fałków,
- 3) jest wpisany do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. Dotacja może zostać udzielona podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. 1. Dotacja na prace przy zabytku może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych o których mowa w § 3.

2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 nie może być udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Fałków i inne uprawnione organy przekroczyłaby 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 5. 1. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, udzielenie pomocy stanowi pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, tzw. ogólne rozporządzenia o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352/9 z 24.12.2013 ze zm.).

2. Podmiot może uzyskać pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku wraz z planowaną pomocą objętą wnioskiem nie przekracza 200 tys. euro brutto, a dodatkowo przedsiębiorca spełnia wszystkie warunki programu pomocowego objętego niniejszą uchwałą.

3. Podmiot, który zamierza skorzystać z pomocy zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.)

§ 6. 1. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć:

- 1) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
- 2) aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku - dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem,
- 3) pozwolenie Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
- 4) pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac,
- 5) program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja,
- 6) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT,
- 7) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,
- 9) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania (jeżeli brak w programie prac konserwatorskich),

3. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji składają wnioski w sekretariacie Urzędu Gminy w Fałkowie w terminie do 30 września każdego roku na prace lub roboty przy zabytku planowane do realizacji w roku następnym po roku złożenia wniosku.

4. Dopuszcza się składanie wniosków poza terminem wskazanym w ust. 3 w sytuacjach pilnych, wymagających natychmiastowego zabezpieczenia zabytku przed dalszym pogorszeniem, jednak w miarę posiadanych środków finansowych w budżecie gminy.

5. Wnioski o przyznanie dotacji na prace lub roboty przy zabytku planowane do rozpoczęcia lub realizacji w roku 2023 składane są w terminie od wejścia w życie niniejszej uchwały.

6. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Fałkowie.

7. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Wnioski są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną Urzędu Gminy w Fałkowie.

2. Wniosek niekompletny formalnie podlega uzupełnieniu. Organ wzywa Ubiegającego się o dotację do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni.

3. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Po dokonaniu oceny merytorycznej wniosków, Wójt Gminy Fałków przedkłada Radzie Gminy rekomendowane do dofinansowania wnioski/wnioski wraz z określoną kwotą dotacji.

5. Złożenie poprawnego pod względem formalnym i merytorycznym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 8. 1. W przypadku, gdy z uzasadnionych okoliczności powstałych już po złożeniu wniosku i po zawarciu umowy wynika, iż konieczna jest zmiana zakresu rzeczowego prac, na które przeznaczono dotację celową, wniosek o zmianę lub modyfikację można rozpatrzyć poza terminem.

2. Zmiana lub modyfikacja, o której mowa w ust.1 może dotyczyć wyłącznie obiektu, którego dotyczył wniosek pierwotny i nie może spowodować zwiększenia dotacji celowej.

§ 9. Warunkiem ubiegania się o dotację jest niezaleganie z opłatami publicznymi oraz należnościami wobec Gminy Fałków.

§ 10. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy w drodze odrębnej uchwały.

2. W uchwale, o której mowa w ust.1 określa się nazwę otrzymującego dotację, nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Przekazanie środków w ramach ustalonej dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawieranej pomiędzy podmiotem ubiegającym się o dotację a Gminą.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Fałków.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XV/120/2020 Rady Gminy w Fałkowie z dnia 30 marca 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Piotr Gonerka

Załącznik do uchwały Nr XLIX/347/2023

Rady Gminy w Fałkowie

z dnia 25 sierpnia 2023 r.

.....
Wnioskodawca

Wójt Gminy Fałków

ul. Zamkowa 1A

26-260 Fałków

WNIOSEK

o udzielenie w roku

dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Fałków

NAZWA ZADANIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK <i>(należy podać rodzaj prac, nazwę zabytku, adres zabytku, a dla zabytków ruchomych miejsce ekspozycji lub przechowywania)</i>	
I. DANE O WNIOSKODAWCY	
1. OSOBA FIZYCZNA	
Imię i nazwisko	
Adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica)	
NIP	
Nr telefonu i adres e-mail	
2. OSOBA PRAWNA	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Siedziba (miejscowość, kod pocztowy, ulica)	
Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy (należy wpisać właściwe: np.stowarzyszenie, fundacja, kościół lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców)	
NIP	
REGON	
Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych	
Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Nr telefonu i adres e-mail	
3. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY	
4. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM	
Nr Księgi Wieczystej	

II. DANE O ZABYTKU			
1. Nazwa zabytku			
2. Nr w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków			
3. Data wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków			
4. Krótki opis zabytku (czas powstania, przebudowy, etc.)			
5. Opis stanu zachowania zabytku			
III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH LUB ROBOTACH			
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT			
B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT			
1. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót w zabytku			
2. Uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku			
C. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA /fakultatywnie/			
IV. UZYSKANE POZWOLENIA			
<i>Rodzaj pozwolenia</i>	<i>Nazwa organu</i>	<i>Numer dokumentu</i>	<i>Data wydania</i>
Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku			
Pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter przeprowadzonych prac			
V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA			
<i>Źródła finansowania</i>	<i>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>	<i>Kwota brutto (zł)</i>	<i>Udział w całości kosztów (%)</i>
Kwota, o którą ubiega się Wnioskodawca z budżetu Gminy Fałków			
Środki własne Wnioskodawcy			

Środki pozyskane z budżetu samorządu Województwa Świętokrzyskiego			
Środki pozyskane z budżetu Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków			
Środki pozyskane z budżetu MKiDN			
Inne źródła (wskazać jakie)			
Ogółem			

* jeżeli Wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu należy wpisać „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać „nie”

VI. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA

Termin przeprowadzenia prac (miesiąc, rok)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja z budżetu Gminy Fałków	Środki własne	Inne źródła (wskazać jakie)
Przewidywany termin/y przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania		Kwota	(miesiąc, rok)		

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy w Fałkowie moich danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą przyznawania dotacji na prace lub roboty objęte wnioskiem.

....., dn.
miejscowość

.....
(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

VII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

Nazwa załącznika	Tak *
1.Dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków	
2.Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
3.Pozwolenie Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem	

4.Pozwolenie na budowę (gdy jest ono wymagane przepisami prawa)	
5.Program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikacja planowanych prac lub robot, na które ma być udzielona dotacja.	
6.Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robot objętych wnioskiem	
7.Dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych	
8.Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych	
9.Dokumentacja fotograficzna zabytku ukazująca jego stan zachowania	

*Dołączenie załącznika należy potwierdzić postawieniem znaku "X" w rubryce "Tak". W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest zobowiązany do załączenia określonego dokumentu w rubryce należy wpisać "nie dotyczy".

UWAGA!

Kopie wszystkich załączników należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Piotr Gonerka
Piotr Gonerka